



BỆNH VIỆN HỮU NGHỊ VIỆT ĐỨC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ VÀ THIẾT BỊ VIỆT ĐỨC

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Hoàn thành việc biên soạn ngân hàng đề thi/ đáp án thi của 66 môn học vào tháng 6 năm 2023
2. Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý chất lượng và đạt Giấy chứng nhận ISO 9001 – 2015 vào tháng 12 năm 2022.
3. 100% giảng viên được tham gia tập huấn về đổi mới phương pháp giảng dạy dựa trên năng lực.

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh Khánh

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung cần triển khai	Nguồn lực cần thiết (nếu cần)	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Tần suất báo cáo	Rủi ro chính có thể ảnh hưởng tới kết quả thực hiện mục tiêu	Biện pháp phòng tránh
1	Hoàn thành xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án thi cho 66 môn học, modun của 7 Bộ môn vào tháng 6/2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án thi kết thúc môn học, mô-đun năm 2022 - Lập danh sách 66 môn học, mô-đun thực hiện xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án thi do các Bộ môn đề xuất - Giám sát, hướng dẫn các Bộ môn thực hiện xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án thi theo đúng kế hoạch và quy định của Nhà trường - Tổng hợp kết quả xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án thi của các Bộ môn để chuẩn bị thành lập Hội đồng thẩm định. 	Giảng viên các bộ môn	Trưởng các bộ môn	Tháng 6/2023	1 tháng /lần	Các Bộ môn không xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án thi đúng thời hạn và đúng quy định	Tăng cường đôn đốc, nhắc nhở các Bộ môn hoàn thành đúng thời hạn theo kế hoạch và theo đúng quy định của Nhà trường

100

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung cần triển khai	Nguồn lực cần thiết (nếu cần)	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Tần suất báo cáo	Rủi ro chính có thể ảnh hưởng tới kết quả thực hiện mục tiêu	Biện pháp phòng tránh
2	Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý chất lượng và đạt Giấy chứng nhận ISO 9001 – 2015 vào tháng 12 năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện khảo sát thực trạng áp dụng quản lý chất lượng của trường. - Lập danh sách các tài liệu cần xây dựng. - Tổ chức đào tạo nhận thức. - Tổ chức đào tạo người viết tài liệu theo hệ thống QLCL - Phân công người viết - Góp ý cho tài liệu. - Chỉnh sửa tài liệu theo góp ý - Ban hành tài liệu và áp dụng tại đơn vị 	Tập thể Cán bộ giảng viên, nhân viên, người lao động trong trường	Lãnh đạo các đơn vị	Tháng 12/2022	1 tháng /lần	<ul style="list-style-type: none"> Chất lượng văn bản không đáp ứng yêu cầu. Thực hiện chưa đảm bảo tiến độ. 	Tăng cường hướng dẫn kiểm tra, giám sát công tác biên soạn văn bản.
3	100% giảng viên được tham gia tập huấn về đổi mới phương pháp giảng dạy dựa trên năng lực.	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch tập huấn về nghiệp vụ sư phạm. - Lập danh sách giảng viên tham gia tập huấn. - Mời chuyên gia giảng 	Các bộ môn trong trường	Phòng đào tạo, Lãnh đạo các bộ môn	Tháng 12/ 2022	1 tháng /1 lần	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung tập huấn bị trùng lặp. - Giảng viên tham gia 	<ul style="list-style-type: none"> - rà soát kỹ chương trình tập huấn. - Thống kê đầy đủ các giảng viên đã

he

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung cần triển khai	Nguồn lực cần thiết (nếu cần)	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Tần suất báo cáo	Rủi ro chính có thể ảnh hưởng tới kết quả thực hiện mục tiêu	Biện pháp phòng tránh
		dạy. - Thống nhất nội dung tập huấn với chuyên gia. - Chuẩn bị học liệu cho lớp. - Triển khai các nội dung theo kế hoạch.					không đúng đối tượng.	tham gia các lớp tập huấn trước đó.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh Khánh