

Số: 66 /KH-CĐYT& TBVD

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2023

\*

## KẾ HOẠCH

### Công tác y tế trường học năm học 2022-2023

Căn cứ Chỉ thị số 23/2006/CT-TTg ngày 12/07/2006 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường công tác y tế trong các trường học;

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 874/SGDDT-CNTT-KHCN ngày 05/04/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác y tế trong trường học, thực hiện phòng chống dịch năm 2022;

Căn cứ tình hình thực tế công tác y tế trường học của Trường Cao đẳng Y tế và Thiết bị Việt Đức, nhằm tạo điều kiện cho sinh viên và cán bộ giảng viên, người lao động có sức khỏe tốt để học tập và công tác;

Trường Cao đẳng Y tế và Thiết bị Việt Đức ban hành Kế hoạch công tác y tế trường học như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, theo dõi chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh sinh viên (HSSV) Nhà trường.

- Kiểm soát, hạn chế các yếu tố nguy cơ phát sinh và gia tăng của các bệnh truyền nhiễm.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống các dịch bệnh có thể phát sinh trong khuôn viên Nhà trường.

- Quản lý chăm sóc sức khỏe HSSV, tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HSSV, phân loại sức khỏe, quản lý hồ sơ sức khỏe HSSV.

- Kết hợp với Bí thư Đoàn TNCS HCM và giáo viên chủ nhiệm truyền thông giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh dịch.

##### 2. Yêu cầu

- 100% có sổ theo dõi sức khỏe đối với HSSV theo quy định.

- 100% sinh viên nhập trường được khám sức khỏe đầu vào.

- 100% HSSV được chăm sóc sức khỏe ban đầu ngay tại trường.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu**

#### **1.1. Công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu:**

- Đầu năm học, Bộ phận Y tế trường học chủ động lên kế hoạch hoạt động năm học mới, chuẩn bị đầy đủ thuốc thiết yếu, trang thiết bị dụng cụ phục vụ công tác y tế trường học.

- Bộ phận Y tế trường học thường trực tại phòng để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV toàn trường.

- Bộ phận Y tế trường học chủ động tham gia các lớp học bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các đơn vị liên quan tổ chức để phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe ban đầu.

#### **1.2. Công tác sơ cấp cứu ban đầu tại trường**

##### **1.2.1. Điều kiện sơ cấp cứu:**

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Trang thiết bị : theo Quy định số 1221/QĐ-BYT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành danh mục trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế học đường.

1.2.2. Năng lực nhân viên y tế trường học: theo quy định tại Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

##### **1.2.3. Nội dung sơ cấp cứu thường gặp:**

- Cấp cứu cơ bản (C-A-B);
- Tai nạn thương tích thường gặp: ngã, bỏng, điện giật...
- Ngất;
- Chấn máu và băng bó vết thương;
- Sốc phản vệ;
- Sốt, đau đầu, đau bụng...

### **2. Công tác khám sức khỏe định kỳ**

- Bộ phận Y tế trường học kết hợp các đơn vị liên quan tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HSSV toàn trường 1 năm/lần.

### **3. Thực hiện các quy định về Bảo hiểm y tế (BHYT)**

- Thực hiện việc mua BHYT cho HSSV theo quy định.
- Bộ phận y tế trường học phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, vận động 100% HSSV tham gia mua BHYT.

- Sử dụng nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu được trích lại từ BHYT cho việc mua thuốc, vật tư y tế, đảm bảo đủ cơ số thuốc phục vụ điều trị các bệnh thông thường và sơ cấp cứu ban đầu.

#### **4. Công tác phòng chống dịch bệnh**

- Chủ động lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh trong năm học, thường xuyên tuyên truyền hướng dẫn, nhắc nhở HSSV thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch.

- Tuyên truyền tới viên chức, người lao động và HSSV về tác hại nghiêm trọng của dịch COVID – 19 và cách phòng chống, nhắc nhở mọi người đeo khẩu trang, thực hiện 2K theo hướng dẫn của Bộ y tế.

- Tăng cường giám sát dịch bệnh trong nhà trường khi phát hiện có trường hợp nghi ngờ mắc dịch phải thông báo ngay cho cơ quan y tế để xử lý kịp thời.

- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh hằng ngày các khu giảng đường, khu làm việc, khu ký túc xá, khu công cộng trong khuôn viên của Trường.

- Đôn đốc, nhắc nhở người có nhiệm vụ vệ sinh thực hiện đúng quy định.

#### **5. Công tác vệ sinh môi trường trong trường học.**

- Tăng cường kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường, đặc biệt là khu ký túc xá, lớp học, khu vệ sinh công cộng và môi trường xung quanh đảm bảo không có loăng quăng, bọ gậy, không ứ đọng rác thải...trong trường học.

#### **6. Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe**

- Nhân viên y tế thực hiện tuyên truyền, giáo dục, tư vấn sức khỏe tới công chức, viên chức, nhân viên và sinh viên Nhà trường tại phòng y tế, vận động sinh viên tham gia đầy đủ bảo hiểm y tế.

- Phối hợp với trạm y tế phường và cơ quan y tế tuyến trên để được hướng dẫn, cung cấp tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe.

### **III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

<b>Tháng/năm</b>	<b>Nội dung công tác</b>
7-8/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lập kế hoạch công tác y tế năm học 2022-2023</li><li>- Kiểm kê lại thuốc còn tồn trong tủ thuốc.</li><li>- Lập kế hoạch mua sắm thuốc và dụng cụ y tế để phục vụ cho năm học 2022-2023.</li><li>- Xây dựng tủ thuốc và dụng cụ y tế để sơ cứu kịp thời khi có tình huống đau ốm xảy ra.</li><li>- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu.</li><li>- Tăng cường kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường</li></ul>
9-10/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu.</li><li>- Triển khai việc thu nộp BHYT, BHTT.</li></ul>

Tháng/năm	Nội dung công tác
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường.</li> <li>- Lập kế hoạch tiếp đoàn Kiểm tra của TTKSDB Hà Nội về Công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Dự thảo kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe cho HSSV.</li> </ul>
11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu.</li> <li>- Tuyên truyền phòng tránh các bệnh mùa đông.</li> <li>- Lập- gửi đề xuất phun hóa chất diệt muỗi toàn trường phòng chống dịch sốt xuất huyết.</li> <li>- Rà soát, hoàn tất công tác thu phí BHYT đợt 1 cho HSSV.</li> <li>- Gửi giáo viên chủ nhiệm danh sách HSSV tham gia BHYT và hướng dẫn cài ứng dụng VssID.</li> <li>- Tiếp tục thu phí BHYT đợt 2 của HSSV.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường.</li> <li>- Tham gia các buổi tập huấn về công tác y tế trường học.</li> </ul>
12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu.</li> <li>- Hoàn tất công tác thu phí BHYT đợt 2.</li> <li>- Gửi giáo viên chủ nhiệm danh sách HSSV tham gia BHYT đợt 2 và hướng dẫn cài ứng dụng VssID.</li> <li>- Thực hiện hồ sơ chỉnh sửa, cấp lại BHYT cho HSSV có BHYT bị sai thông tin.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác vệ sinh, môi trường.</li> <li>- Vệ sinh phòng làm việc sạch sẽ gọn gàng.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường, đặc biệt là khu ký túc xá, lớp học, khu vệ sinh công cộng và môi trường xung quanh đảm bảo không có loăng quăng, bọ gậy, không ứ đọng rác thải...trong trường học.</li> </ul>
01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu.</li> <li>- Kiểm tra xuất- nhập thuốc.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra, giám sát vệ sinh môi trường, đặc biệt là khu ký túc xá, lớp học, khu vệ sinh công cộng và môi trường xung quanh đảm bảo không có loăng quăng, bọ gậy, không ứ đọng rác thải...trong trường học.</li> <li>- Nhắc nhở gián tiếp sinh viên, CBGV, NLD thực hiện tốt an toàn thực phẩm trong dịp tết đảm bảo và phòng chống tai nạn cháy nổ trong dịp tết Nguyên Đán.</li> </ul>

Tháng/năm	Nội dung công tác
02-03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu.</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh môi trường và tình hình sức khỏe sinh viên sau nghỉ Tết.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác vệ sinh, môi trường.*</li> <li>- Tuyên truyền gián tiếp vận động HSSV, cán bộ giảng viên, người lao động có những hành động thiết thực hưởng ứng Ngày Thầy thuốc Việt Nam..</li> </ul>
04-05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác vệ sinh, môi trường.</li> <li>- Tuyên truyền gián tiếp tới cán bộ giảng viên, người lao động, HSSV phòng chống bệnh trong mùa hè.</li> <li>- Tuyên truyền gián tiếp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và sinh viên nhà trường về phòng chống tác hại của thuốc lá.</li> </ul>
06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu.*</li> <li>- Tuyên truyền gián tiếp về dịch bệnh sốt xuất huyết cho cán bộ giảng viên, người lao động và HSSV.</li> <li>- Phối hợp các đơn vị, Y tế địa phương tuyên truyền giáo dục sức khỏe, vệ sinh cá nhân, dân số và các vấn đề sức khỏe sinh sản, giới tính.</li> <li>- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh hằng ngày các khu giảng đường, khu làm việc, khu ký túc xá, khu công cộng trong khuôn viên của Trường.</li> <li>- Đôn đốc, nhắc nhở người có nhiệm vụ vệ sinh thực hiện đúng quy định.</li> <li>- Tập huấn công tác y tế trường học ở TTYT quận Đống Đa định kỳ.</li> <li>- Dự trù kinh phí mua thuốc và trang thiết bị Y tế</li> </ul>

#### IV. VỀ KINH PHÍ

- Sử dụng các nguồn kinh phí phục vụ cho công tác y tế trường học theo thông tư hướng dẫn của Bộ Y tế và Bộ Tài chính.

- Sử dụng kinh phí trích lại từ quỹ Bảo hiểm y tế một cách hợp lý đúng quy định.
- Tích cực vận động kinh phí từ các nguồn tài trợ của cá nhân và tổ chức xã hội.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận Y tế trường học xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ y tế của trường học.

- Các đơn vị trong Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ y tế hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch y tế trường học năm học 2022- 2023 của Trường Cao đẳng Y tế và Thiết bị Việt Đức. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động để triển khai các nội dung đã đề ra. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để phối hợp);
- Lưu: VT, P.CTSV-KT&ĐBCL.



**Nguyễn Mạnh Khánh**